

KISMI SÜRELİ (PART-TİME) İŞ SÖZLEŞMESİ

İŞVERENİN:

İşyeri Unvanı
İşveren
Adresi

İŞÇİNİN:

Adı Soyadı
Baba Adı
Adresi
Telefon No
TC Kimlik No

GENEL ŞARTLAR

1. İşbu hizmet sözleşmesi süresizdir.
2. Deneme süresi (2) aydır.
3. Yapılacak iş: İşçi işveren tarafından verilecek bilcümle işleri ayırım yapmaksızın ifa etmeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.
4. Görev yeri: İşçi işverenin yönetim hakkı çerçevesinde gerekli görerek görevlendirmesine bağlı olarak işverenin Ankara Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde kurmuş olduğu ve bundan sonra kuracağı işyerlerinde ayırım yapmaksızın çalışmayı kabul ve taahhüt eder.
5. İşçinin işyerindeki çalışma şekli; günlük 4 saat, haftada 6 gün olmak üzere toplam 24 saattir.
6. Ücretin nevi "saatlik" olarak kararlaştırılmıştır. Buna göre brüt ücret 3,24 TL / saat hesabı ile ödenecektir.
7. Personel ikamet adresinde değişiklik olursa bunu bir hafta içinde yazılı olarak işverene bildirmek zorundadır. İşçinin yasal tebligat adresi işyerindeki adrestir.
8. Personel verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.
9. İşveren, işçilik haklarını ödemek, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.
10. Personel, istendiğinde fazla çalışma yapmayı, bayram ve genel tatil günlerinde çalışmayı peşinen kabul eder.
11. Personel, istendiğinde hizmet içi veya görevin gerektirdiği diğer eğitimlere katılmak zorundadır. Bu çeşit personelden zorunlu hizmet talep edilebilir.
12. Personel, işyerinde çalışma esnasında edindiği bilgileri ve görevi icabı vakıf olduğu konuları/sırları saklamak zorundadır. İşçinin, bu hükümlere aykırı hareket etmesi halinde işverenin tazminat hakkı saklıdır.
13. Personel, her türlü izinlerde işverenden onay almak zorundadır.
14. Personel, işyeri disiplinine, verilen talimat ve emirlere uymayı kabul eder. İşyeri insan kaynakları yönetmeliği ve ekleri iş sözleşmesinin devamı niteliğindedir.
15. Personelin kıdemi, işyerindeki fiili hizmet süresi olarak hesap edilecektir.

(Aylık çalışma gün sayısı = (Ay içindeki Çalışma saati) / 7,5))

Personelin aylık sigortalılık gün sayısı bildiriminde de, yukarıdaki formüle göre hesaplanır.

SON HÜKÜMLER:

- 1 Sözleşmede düzenlenmemiş konularda kanun ve mevzuat hükümleri saklıdır.
- 2 Uyuşmazlıklarda çözüm mercii mahkeme ve icra daireleridir.
- 3 İş bu hizmet akdi,/..../..... Tarihinde tanzimle okundu ve kabulle imzalandı.

İŞVEREN
İMZA

PERSONEL
İMZA

